



# Memento 2023-2024

*À conserver à portée de main*

**Classe 9H**                    Maîtresse de classe :                    9.1 Mme Mélanie Vaillant

Maître de classe :                    9.2 M. Tristan Guerdat

Référent commission des écoles : M. Jonathan Hirt : [jonathan.hirt@ecoletavannes.ch](mailto:jonathan.hirt@ecoletavannes.ch)

**Classe 10H**                    Maître de classe :                    10.1 M. Kevin Hartmann

10.2 M. Mathieu Moraël

Référent commission des écoles : M. Mikael Bühler : [mikael.buhler@ecoletavannes.ch](mailto:mikael.buhler@ecoletavannes.ch)

**Classe 11H**                    Maîtresse de classe :                    11.1 Mme. Laure Wölfli

11.2 Mme. Valentine Frochaux

Référent commission des écoles : Mme. Alisson Geiser : [alisson.geiser@ecoletavannes.ch](mailto:alisson.geiser@ecoletavannes.ch)

## AGENDA :

21 août 2023	Lundi		Congé le matin
28 août 2023	Lundi	19h30	Séance des parents de 9H
04 sept. 2023	Lundi		Congé : Foire de Chindon
09 – 20 oct. 23			Vacances d'automne
22 déc. 2023	Vendredi		Congé l'après-midi
25 déc. 23 – 05 jan. 24			Vacances d'hiver
12 – 16 fév. 24			Vacances semaine blanche
29 mars – 12 avril 24			Vacances de printemps
09 – 10 mai 24	Jeudi-vendredi		Congé : Ascension
20 mai 24	Lundi		Congé : Pentecôte
28 mai 24	Mardi		Congé : Journée des enseignants
05 juillet 24	Vendredi		Congé l'après-midi
08 juil. – 16 août 24			Vacances d'été
07 – 18 oct. 24			Vacances d'automne 24-25

## Corps enseignant :

École secondaire Tavannes

[dires@ecoletavannes.ch](mailto:dires@ecoletavannes.ch)

032 481 20 33

<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Courriel</b>	<b>Téléphone</b>
Baechler	Aurélié	<a href="mailto:aurelie.baechler@ecoletavannes.ch">aurelie.baechler@ecoletavannes.ch</a>	
Burri	Alain	<a href="mailto:alain.burri@ecoletavannes.ch">alain.burri@ecoletavannes.ch</a>	
Carrilho	Joao	<a href="mailto:joao.carrilho@ecoletavannes.ch">joao.carrilho@ecoletavannes.ch</a>	
Di Matteo	Rosa	<a href="mailto:rosa.dimatteo@ecoletavannes.ch">rosa.dimatteo@ecoletavannes.ch</a>	
Drougard	Esteva	<a href="mailto:esteva.drougard@ecoletavannes.ch">esteva.drougard@ecoletavannes.ch</a>	
Dubail	Jean-Christophe	<a href="mailto:jeanchristophe.dubail@ecoletavannes.ch">jeanchristophe.dubail@ecoletavannes.ch</a>	
Dubois	Loïc	<a href="mailto:loic.dubois@ecoletavannes.ch">loic.dubois@ecoletavannes.ch</a>	
Frochaux	Valentine	<a href="mailto:valentine.frochaux@ecoletavannes.ch">valentine.frochaux@ecoletavannes.ch</a>	
Ghielmetti	Carole	<a href="mailto:carole.ghielmetti@ecoletavannes.ch">carole.ghielmetti@ecoletavannes.ch</a>	
Guerdat	Tristan	<a href="mailto:tristan.guerdat@ecoletavannes.ch">tristan.guerdat@ecoletavannes.ch</a>	
Hartmann	Kevin	<a href="mailto:kevin.hartmann@ecoletavannes.ch">kevin.hartmann@ecoletavannes.ch</a>	
Jaeggi	Emmanuelle	<a href="mailto:emmanuelle.jaeggi@ecoletavannes.ch">emmanuelle.jaeggi@ecoletavannes.ch</a>	
Jobé	Georgia	<a href="mailto:georgia.jobé@ecoletavannes.ch">georgia.jobé@ecoletavannes.ch</a>	
Lauper	Valérie	<a href="mailto:valerie.lauper@ecoletavannes.ch">valerie.lauper@ecoletavannes.ch</a>	
Lopes	Carmen	<a href="mailto:carmen.lopes@ecoletavannes.ch">carmen.lopes@ecoletavannes.ch</a>	
Moraël	Mathieu	<a href="mailto:mathieu.moraël@ecoletavannes.ch">mathieu.moraël@ecoletavannes.ch</a>	
Niederhauser	David	<a href="mailto:david.niederhauser@ecoletavannes.ch">david.niederhauser@ecoletavannes.ch</a>	
Roulin	Lisa	<a href="mailto:lisa.roulin@ecoletavannes.ch">lisa.roulin@ecoletavannes.ch</a>	
Safjan	Nicolas	<a href="mailto:nicolas.safjan@ecoletavannes.ch">nicolas.safjan@ecoletavannes.ch</a>	
Scheidegger	Marielle	<a href="mailto:marielle.scheidegger@ecoletavannes.ch">marielle.scheidegger@ecoletavannes.ch</a>	
Vaillant	Mélanie	<a href="mailto:melanie.vaillant@ecoletavannes.ch">melanie.vaillant@ecoletavannes.ch</a>	
Wölfli-Dupertuis	Laure	<a href="mailto:laure.woelfli@ecoletavannes.ch">laure.woelfli@ecoletavannes.ch</a>	

### Travailleuse sociale en milieu scolaire :

Roubina Kouyoumdjian : 079 481 83 82 / [roubina.kouyoumdjian@ecoletavannes.ch](mailto:roubina.kouyoumdjian@ecoletavannes.ch)

### Référents à la commission des école :

Classe de 9H : Jonathan Hirt : [jonathan.hirt@ecoletavannes.ch](mailto:jonathan.hirt@ecoletavannes.ch)

Classe de 10H : Mikael Bühler : [mikael.buhler@ecoletavannes.ch](mailto:mikael.buhler@ecoletavannes.ch)

Classe de 11H : Alisson Geiser : [alisson.geiser@ecoletavannes.ch](mailto:alisson.geiser@ecoletavannes.ch)

## Informations aux parents

### RETOUR AU DOMICILE

En tout temps, chaque élève doit pouvoir retourner chez lui en cas de nécessité. En cas de maladie ou problème, les parents seront prévenus du retour de l'enfant à la maison par téléphone. Pour cela, les parents fournissent à la direction un numéro de téléphone « d'urgence » et s'engagent à ce que leur enfant puisse regagner son domicile.

### COMMUNICATION

Le carnet de **devoirs est le moyen officiel** pour la transmission d'informations. En cas de question, remarque, souhait, conflit, merci de respecter la voie hiérarchique suivante (enseignant concerné – maître de classe – directeur – responsable de degré à la commission des écoles – président/e de la commission des écoles).

Le carnet de devoirs, les appels téléphoniques et échanges de courriels sont les moyens de communication entre l'école et les parents. L'école se permet de **refuser les échanges par messageries instantanées (WhatsApp, SMS, etc.)**

### LISTE DU MATÉRIEL PRÉSENT EN CLASSE :

- |  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| - un stylo à bille, un effaceur          | } | Distribué chaque début   |
| - un crayon de papier, une gomme d'année |   |                          |
| - carnet de devoirs                      | } | Distribué en début de 9H |
| - une boîte de crayons de couleur        |   |                          |
| - une règle de 30 cm, une équerre        |   |                          |
| - un rapporteur, un compas               |   |                          |
| - une fourre pour les devoirs            |   |                          |

Chaque élève est responsable du matériel qu'il reçoit de l'école. Il doit l'avoir à chaque leçon et doit le remplacer en cas de perte ou de casse.

### ABSENCE IMPRÉVISIBLE

Doit être annoncée par appel téléphonique à l'école le matin même.

Toute absence doit être ensuite notée dans le carnet de devoirs sous la rubrique imprimée à cet effet lors du retour de l'élève à l'école.

### ABSENCE PRÉVISIBLE

Toute absence prévisible doit faire l'objet d'une demande écrite présentée à l'avance au maître de classe.

### DEMANDES DE CONGÉ POUR UN STAGE

Les demandes de stages sont faites auprès du maître de classe à l'aide du formulaire « Demande de dispense » au plus vite, mais au plus tard 48 heures avant le début du stage.

### DEMI-JOURNÉES LIBRES

Durant l'année scolaire, chaque élève peut prendre cinq demi-jours de congé sans justification. Ceux-ci peuvent être cumulés. La demande doit être faite au plus tard la veille du congé et inscrite dans le carnet de devoirs sous la rubrique imprimée à cet effet.

### ASSURANCE ACCIDENTS

Tous les accidents, y compris ceux survenus dans le cadre scolaire, doivent être annoncés à l'assurance privée de l'élève. Si des frais n'étaient pas pris en charge par celle-ci, le cas peut alors être annoncé à l'école, qui ne dispose que d'une assurance complémentaire.

## Organisation de l'école secondaire de Tavannes

L'école secondaire de Tavannes comprend 6 classes.

Les élèves d'une même année scolaire sont répartis dans trois sections :

- G** : section générale      prépare à un apprentissage
- M** : section moderne      prépare à une école moyenne ou un apprentissage avec exigences élevées
- P** : section pré-gymnasiale      préparation aux études gymnasiales  
-> exigences étendues

Les élèves sont répartis dans trois niveaux en français, allemand et mathématiques :

- A**      exigences étendues
- B**      exigences moyennes
- C**      exigences élémentaires

Ce sont ces niveaux qui définissent l'appartenance à une section :

**Section P** : AAA / AAB

**Section M** : ABB / BBB / BBC

**Section G** : BCC / CCC

Le passage d'une section à l'autre et d'un niveau à l'autre peut avoir lieu annuellement sur la base du rapport d'évaluation de fin d'année. Les conditions de promotions figurent dans le mémento de l'école. En novembre et en janvier, l'école établit un bulletin intermédiaire. Bien qu'informel, il permet néanmoins de rendre compte de la situation actuelle de l'élève. Conformément aux directives cantonales concernant les effectifs, chaque degré scolaire comprend 2 classes. Selon la branche enseignée, les élèves sont répartis dans 2 groupes d'après leur orientation en fin de 8H.

	Classe 1	Classe 2
<u>Français</u>	A ; B+	B- ; C
<u>Allemand</u>	A ; B+	B- ; C
<u>Mathématiques</u>	A ; B+	B- ; C
<u>Toutes les autres branches</u>	P ; M+	M- ; G

Ainsi, selon son orientation, un élève peut suivre le français et les mathématiques dans le groupe 1, l'allemand dans le groupe 2 et le reste des branches dans le groupe 1. Il doit changer de classe et suivant la leçon, il ne sera pas toujours avec les mêmes camarades.

## L'évaluation dans notre école

### **Enseignement par objectifs**

Notre enseignement et notre évaluation s'appuient sur des objectifs d'apprentissage: le plan d'étude définit ce que les élèves doivent maîtriser à la fin d'une unité d'enseignement ou lorsqu'ils présentent un travail. Les objectifs d'apprentissage sont communiqués aux élèves chaque fois que cela est utile.

Dans l'évaluation des travaux, les informations se rapportant aux objectifs d'apprentissage sont indiquées par notes allant de 1 à 6, les demi-points étant possibles.

#### Cas particulier: objectifs d'apprentissage individuels

Dans des cas particuliers, un élève peut travailler dans une branche sur la base d'objectifs individuels adaptés à ses possibilités. Dans ces cas, la note dans le bulletin sera suivi d'une « \* » et complétée par une évaluation sous forme de commentaire.

### **Formes d'évaluation**

#### L'évaluation formative

L'évaluation que nous effectuons au quotidien comporte une dimension formative: tout au long d'un processus d'apprentissage, nous donnons aux élèves des informations qui les stimulent et les aident à se situer par rapport à la matière étudiée et aux objectifs visés. Ce sont par exemple les corrections de devoirs et d'exercices, des conseils individuels, ou encore le recours à des prétests, suivis ou non de remédiation.

#### L'évaluation sommative

A la fin d'une séquence d'enseignement, les élèves passent un test sommatif, qui permet de dresser une sorte de bilan de leurs compétences dans une matière donnée, à un moment précis.

*L'évaluation globale d'un test sommatif est communiquée sous la forme d'une note de 1 à 6, les demi-points étant possibles.*

Les résultats obtenus dans les tests sommatifs, l'évolution de l'élève, ainsi que les observations faites par l'enseignant, déterminent la note annuelle. Elle n'est pas uniquement une moyenne arithmétique.

#### L'autoévaluation

Ponctuellement, les élèves procèdent à une autoévaluation de leurs compétences, de leur attitude face au travail et de leur comportement social.

## Promotion dans les sections (P / M / G)

### **Maintien dans la même section :**

En principe, les élèves passent à l'année suivante en restant dans la même section.

### **Passage à la section supérieure :**

M à P Un élève passe de la section M à P s'il satisfait aux exigences de la section P dans les disciplines à niveaux (en français, allemand et math) :

**au moins deux niveaux A et aucun niveau C**

G à M Un élève passe de la section G à M s'il satisfait aux exigences de la section M dans les disciplines à niveaux (en français, allemand et math) :

**au moins deux niveaux B**

### **Passage à la section inférieure / redoublement**

P à M En fin d'année, un élève passe de P à M lorsqu'il n'atteint pas les exigences suivantes:

**a) au moins deux niveaux A, aucun niveau C**

**b) pas plus d'une note inférieure à 4 dans les autres branches secondaires**

M à G En fin d'année, un élève passe de m à g lorsqu'il n'atteint pas les exigences suivantes:

**a) au moins deux niveaux B**

**b) pas plus de deux notes inférieures à 4 dans les autres branches secondaires**

Redoublement en G :

En fin d'année, un élève de la section g redouble lorsqu'il n'atteint pas les exigences suivantes:

**a) deux niveaux C avec au moins la note 4**

**b) pas plus de 4 notes inférieures à 4 dans les autres branches secondaires**

## Orientation dans les branches à niveaux :

### ***français, allemand, mathématiques***

#### **Maintien au même niveau :**

Pour les disciplines enseignées par niveaux, les élèves passent à l'année suivante en restant dans le même niveau que celui dans lequel ils ont suivi l'enseignement pendant l'année écoulée, **pour autant qu'ils atteignent les objectifs, à savoir la note 4.**

#### **Passage au niveau supérieur :**

B à A Un passage de B à A est envisagé dans une discipline où l'élève atteint très largement les objectifs du niveau B et dont il obtient au moins la moyenne de 5.50 (au centième).

**La recommandation des enseignants concernés est déterminante.**

C à B Un passage de C à B est envisagé dans une discipline où l'élève atteint très largement les objectifs du niveau C et dont il obtient la note 5.50 (au centième).

**La recommandation des enseignants concernés est déterminante.**

#### **Passage au niveau inférieur**

A à B L'élève passe dans le niveau inférieur (de A à B ou de B à C) s'il n'atteint pas les objectifs, à savoir si la moyenne est inférieure à 4.

### Règles d'or du comportement

- ✓ La classe est un lieu de travail. Chacun/e arrive à l'heure et avec toutes les affaires nécessaires (carnet de devoirs, livres, stylos, règle ...)
- ✓ Chacun/e fait preuve d'autodiscipline et d'une véritable attitude de travail en donnant le meilleur de soi-même
- ✓ Chaque élève a le droit d'apprendre dans le calme et en se sentant en sécurité
- ✓ L'enseignant/e a le droit d'enseigner dans le calme
- ✓ Chacun/e lève la main pour demander la parole et attend de la recevoir. Lorsqu'une personne s'exprime, chacun/e l'écoute
- ✓ Lorsque l'enseignant/e donne des consignes ou des explications, les bavardages ne sont pas autorisés. Chacun est attentif et effectue le travail demandé
- ✓ Chacun/e respecte l'enseignant/e, les autres élèves et le matériel. Il est absolument interdit de se moquer, d'insulter ou de frapper un/e camarade
- ✓ Chacun/e se tient correctement sur sa chaise
- ✓ Chacun/e fait ses devoirs consciencieusement
- ✓ Si un/e élève transgresse une règle, il accepte et effectue la sanction que lui signifie l'enseignant/e

## Règles de vie

### **J'ai le droit d'être respecté/e, de me respecter et de me sentir bien dans mon école.**

- \* Lorsque je vois un adulte (enseignant, concierge ...) je le salue.
- \* Je me respecte. J'ai le droit de dire ce qui me dérange et donner mon opinion tout en respectant les autres.
- \* Je parle poliment et m'abstiens de toutes remarques malhonnêtes ou moqueries à l'égard de quelqu'un.
- \* Si un conflit apparaît, je le règle en parlant, sans violence. Si nécessaire, je fais appel à un enseignant, à la médiation ou à la travailleuse sociale en milieu scolaire.
- \* Je respecte mon matériel, celui de mes camarades et celui de l'école.
- \* Toute déprédation au matériel d'autrui, ainsi que le mobilier et matériel scolaire sera facturé à mes parents.

### **Arrivée et entrée**

- \* Lorsque j'arrive à l'école, je parque directement mon vélo/vélocycle/trottinette dans l'espace prévu à cet effet.
- \* J'entre dans l'école à la première sonnerie et pas avant, sauf autorisation spéciale.
- \* Je mets mes pantoufles avant d'entrer en classe.
- \* Tout appareil électronique doit être éteint **avant** d'entrer dans le bâtiment et durant tout le temps scolaire.
  - o En cas d'infraction à cette règle, l'appareil sera confisqué.
  - o En cas de vol, la responsabilité revient au propriétaire de l'objet.
- \* Je ne « mâchouille » pas durant le temps d'école.

### **Déplacements à l'intérieur de l'école**

- \* Je me déplace en marchant.
- \* Les déplacements dans les corridors doivent être discrets afin de respecter les autres classes.

### **Petites pauses**

- \* Je range les affaires de la leçon précédente et je prépare celles de la leçon suivante.
- \* Je peux rester en classe et je m'occupe calmement.
- \* Je peux sortir de la classe pour aller aux toilettes.
- \* Je peux sortir dans le couloir pour discuter calmement.



## **Grandes pauses**

- \* Les appareils électroniques restent éteints.
- \* Je mets mes chaussures et sors du bâtiment.
- \* Je mange mes dix heures au moment de la grande pause.
- \* Je dépose mes déchets dans une poubelle.
- \* Il m'est strictement interdit de quitter le périmètre de l'école.
- \* Je respecte les aires de jeux définies dans le périmètre.
- \* L'utilisation des vélos et vélomoteurs est interdite durant les pauses.
- \* Il est possible de lancer des boules de neige sur la patinoire dès que les conditions le permettent. Je suis tenu de respecter les règles suivantes :
  - Ce coin est facultatif. Il n'y a pas d'obligation d'y aller.
  - Il est interdit d'obliger quelqu'un à y aller.
  - Il est autorisé de lancer des boules de neige uniquement (sans glace ni caillou) et uniquement dans l'espace prévu pour cela (périmètre du lieu-dit « patinoire »)
  - Il est interdit de lancer des boules de neige contre les bâtiments et les véhicules.

## **Habillement**

- \* Une tenue correcte est exigée à l'intérieur de l'établissement et chacun devra se conformer aux remarques de l'enseignant.

## **Éducation physique**

- \* J'attends l'arrivée de l'enseignant avant d'entrer dans le bâtiment.
- \* En cas de blessure sans certificat médical (avec un mot signé du représentant légal) je me rends en salle de gymnastique et j'assiste à la leçon assis sur le banc.
- \* En cas de blessure avec certificat médical, je suis dispensé d'éducation physique et peux alors rester en classe pour travailler ou rentrer à la maison si la leçon est en périphérie de mon horaire.
- \* Je suis équipé de souliers de gymnastique qui ne marquent pas le sol.
- \* Lors des cours de piscine, j'utilise un maillot de bain adapté à pratiquer la nage et les plongeurs.

# Sanctions disciplinaires à l'école secondaire

## Préambule

Le document « sanctions disciplinaires à l'école secondaire » donne les lignes directrices du fonctionnement de la discipline à l'EST. Il peut cependant être adapté au cas par cas si la situation l'exige. Il utilise un système de feux quadricolores.



Enseignants-élève



Enseignants-parents  
Direction informée





Direction-parents  
Travailleuse sociale  
scolaire informée  
\*Commission des écoles  
informée





Direction-CE,  
copie aux parents


## Sanction pour les manquements disciplinaires :

-  **Indiscipline légère**

**Réprimandes** orales, **exclusion** temporaire (à la porte), remarque dans le carnet de devoirs, etc.  
Des indisciplines légères répétées peuvent devenir une indiscipline grave.
-  **Indiscipline grave**

**Échange avec les parents** (par écrit, par téléphone, ou par un entretien).  
**Sanction disciplinaire** (travail supplémentaire, retenue, privation d'activité extrascolaire, etc.).  
**La direction est informée** et peut, selon la gravité ou en cas de récidive, passer à l'étape suivante. Elle peut également contacter directement les parents par courrier.
-  **Transmission à la Direction**

Quand un élève, par son comportement, entrave la bonne marche de l'école, **la direction est prévenue** et adresse un courrier aux parents. Les problèmes disciplinaires rencontrés et les sanctions sont explicités. Selon les événements, la direction peut passer à l'étape suivante.
-  **\*Répétition d'indisciplines graves**

L'élève doit effectuer son travail scolaire éloigné de sa classe ; la durée varie selon la gravité et la répétition de la transgression. Suite au temps de travail hors classe, un entretien est organisé (élève, parent(s), direction, enseignant(s), travailleuse sociale scolaire), le PV de cet entretien fait office d'avertissement conformément à l'article 28 al. 4 de la LEO.
-  **Récidive**

**Dénonciation** à la commission des écoles avec possible demande d'exclusion, etc.

## Loi sur l'école obligatoire bernoise (LEO)

### Art. 28

#### Discipline, mesures disciplinaires

1. L'école veille à assurer le bon fonctionnement de l'enseignement et à créer un climat favorisant le développement des élèves. Les élèves doivent se soumettre aux règles en vigueur à l'école pour la vie en communauté ainsi qu'aux instructions du corps enseignant et de la direction d'école. \*
2. L'enseignant ou l'enseignante et la direction d'école ont le droit de prendre à l'encontre de l'élève en faute les mesures disciplinaires qu'exige la bonne marche de l'école. \*
3. L'école informe la commission scolaire en temps utile et consulte un service spécialisé. Si nécessaire, des mesures telles que le transfert de l'élève dans une autre classe, dans une autre école ou dans une école d'une autre commune sont ordonnées. \*
4. Si les manquements à la discipline sont graves ou répétés, la commission scolaire peut adresser par écrit à l'élève une réprimande ou une menace d'exclusion au sens du 5<sup>e</sup> alinéa. \*
5. Les élèves qui, par leur comportement, entravent sérieusement le bon fonctionnement de l'enseignement peuvent être exclus partiellement ou totalement de l'enseignement par la commission scolaire pendant 12 semaines au plus par année scolaire. \*
6. En cas d'exclusion, le service spécialisé mandaté par la commune prévoit une activité appropriée en coopération avec les parents et avec l'aide du corps enseignant et de la direction d'école. L'école prépare en temps utile la réintégration de l'élève. \*
7. Il convient d'entendre l'élève concerné et ses parents avant de rendre une décision au sens des 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> alinéas. La commission scolaire peut décider qu'un éventuel recours contre une telle décision n'a pas d'effet suspensif. \*
8. La dignité de l'élève et les droits des parents seront respectés.

[https://www.belex.sites.be.ch/app/fr/texts\\_of\\_law/432.210](https://www.belex.sites.be.ch/app/fr/texts_of_law/432.210)